

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe mensual de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MAYRA VIRGINIA ESQUIVEL DE GONZALEZ</u>	CUI:	<u>2191364670101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-523-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>947-2022</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>72944994</u>
Número de Factura:	<u>3029289716</u>	Serie:	<u>F9AE08C0</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 32,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2022 AL 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

“ LA TECNICO” se compromete a prestar sus servicios **TECNICOS** para **LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó apoyo en la elaboración de oficios, cículares, memorandums entre otros.
- b) Se brindó apoyo en la actualización de agenda de reuniones.
- c) Se brindó apoyo en todo lo relacionado al control y archivo de documentación que ingresa y egresa en la Dirección General
- d) Se brindó apoyo en la reproducción de documentos que ingresan y egresan en la Dirección General de las Artes
- e) Se brindó apoyo en la elaboración y presentación de documentos (presentaciones, informes, reportes, propuestas).
- f) Se brindó apoyo en la organización y gestión de eventos, reuniones y otros actos protocolarios.
- g) Se brindó apoyo en la logística de actividades programadas.
- h) Se brindó apoyo en la atención de llamadas telefónicas y personas internas y externas que visitan la Dirección General de las Artes.
- i) Otras actividades afines a su contrato

MAYRA VIRGINIA ESQUIVEL DE GONZALEZ

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez
 Director Técnico III
 Unidad Administrativa donde presta los servicios
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)